

**Порядок
приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования МБОУ Слизневская ОШ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

– Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";

– Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";

– Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014;

- постановлением администрации Арзамасского муниципального района от 23.05.2019г №882 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации Арзамасского муниципального района Нижегородской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования»;

1.2. Настоящий Порядок регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в МБОУ Слизневская ОШ дошкольная группа для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, и настоящим Порядком.

**2. Организация приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования**

2.1. Образовательная организация, реализующая программы дошкольного образования (далее - ОО) обеспечивает прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.2.ОО обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной нормативным актом администрации Арзамасского муниципального района Нижегородской области, имеющих право на получение дошкольного образования. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест в ОО.

2.3.Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в ОО, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.4.В приеме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в ОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую ОО обращаются непосредственно в управление образования администрации Арзамасского муниципального района.

2.5.Прием детей в ОО осуществляется:

- в случае массового комплектования групп - с 01 июня по 31 августа;
- при наличии свободных мест в случае доукомплектования групп - в течение календарного года.

2.6.До начала приема руководитель ОО назначает лицо, ответственное за прием документов.

2.7.На информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети Интернет по адресу: <http://slioosh.edusite.ru> до начала приема размещаются:

- копия Устава ДОО;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- распорядительный акт администрации Арзамасского муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;
- копии образовательных программ;
- информация о сроках приема документов, график приема документов;
- форма заявления о приеме в ОО, форма договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
- иная дополнительная информация по текущему приему.

3. Порядок зачисления на обучение

по образовательным программам дошкольного образования

3.1.Прием детей в ОО на обучение по программам дошкольного образования осуществляется по направлению, выданному управлением образования администрации Арзамасского муниципального района Нижегородской области по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение1). Заявление о приеме на обучение представляется в образовательную организацию на бумажном носителе.

В заявлении родителя (законного представителя) ребенка о приеме на обучение указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет;

3.2. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Приложение 2).

3.3. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- медицинское заключение.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.4. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.5. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами.

3.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ОО с документами, указанными в п. 2.7, фиксируется в

заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.7. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию представленных заявлений и документов в журнале приема заявлений о приеме в ОО. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДОО и перечне представленных документов (Приложение 3). Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью ОО.

3.8. Документы, указанные в п.3.3. настоящего Порядка предъявляются лицу, ответственному за прием документов в срок до 31 августа в период массового комплектования и в течение 30 дней с даты получения путевки (направления) в период доукомплектования.

3.9. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с п. 3.2. настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.10. После приема документов, указанных в п.3.3. для приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования образовательная организация заключает договор об образовании (Приложение 4).

3.11. Зачисление ребенка в ОО оформляется приказом руководителя ОО в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении в ОО размещаются на информационном стенде ОО. На официальном сайте ОО в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.12. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ОО.

3.13. На каждого зачисленного в ОО ребенка оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) документы до окончания обучения ребенка.

**Форма заявления
на прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в МБОУ Слизневская ОШ дошкольная группа**

№ _____
номер и дата регистрации заявления

Директору МБОУ Слизневская ОШ

(ФИО директора)

от _____

ф.и.о. родителя (законного представителя)

паспорт, серия _____ № _____
выдан _____

Т. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на обучение по образовательным программам дошкольного образования моего(ю) сына,
дочь _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(дата рождения, реквизиты св-ва о рождении ребенка)

(адрес места жительства (места пребывания, место фактического проживания) ребёнка)

в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение _____

Ф.И.О. , адрес места жительства, адрес электронной почты, контактные телефоны обоих родителей (законных представителей) ребёнка: _____

Реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии) _____

Язык образования _____, родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Направленность дошкольной группы _____

Необходимый режим пребывания ребенка _____

Желаемая дата приема на обучение _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования, Порядком приема на обучение и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Перечень представленных документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Дата _____

Подпись _____

Форма согласия
на прием на обучение ребенка
по адаптированной образовательной программе дошкольного образования
в МБОУ Слизневская ОШ дошкольная группа

№ _____
номер и дата регистрации заявления

Директору МБОУ Слизневская ОШ

(ФИО директора)
от _____
ф.и.о. родителя (законного представителя)

паспорт, серия _____ № _____
выдан _____

Т. _____

Заявление

Я, _____,

ФИО родителя (законного представителя) ребенка с ОВЗ
являющейся (-имся) _____
(матерью, отцом, законным представителем ребенка)

(ФИО ребенка, дата рождения)
руководствуясь ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации», на основании рекомендаций _____
_____ от «___» _____ 20__ г
(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)
заявляет о согласии на обучение _____
(ФИО ребенка, дата рождения)
по адаптированной образовательной программе дошкольного образования
в _____
(наименование образовательной организации)

Приложения:

1. Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии от «___» _____ 20__ г
2. Копия свидетельства о рождении

Расписка.

Заявление в МБОУ _____

с приложением документов принято « ____ » _____ 20 ____ г. Регистрационный номер _____

Перечень принятых

документов: _____

(подпись ответственного лица)

Договор об образовании
по образовательным программам дошкольного образования
